

Základní škola Jana Bezděka Martinice,  
Martinice 70, 769 01 Holešov

**SMĚRNICE Č. 26**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.: <b>ZSMA/586/2020</b>	Spisový znak <b>A.1.</b>
Vypracovala:	Zuzana Kutrová, Dis.
Schválila:	Mgr. Nicol Darmovzalová, ředitelka školy
Schváleno školskou radou dne:	10. 9. 2020
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	15. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny (dále je ŠD).

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určen pro žáky prvního stupně základní školy.

## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

### **1. ŽÁCI A ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI**

1.1 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za osobní a cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů zodpovídá žák sám.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné porušení vnitřního řádu ŠD. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí vychovatelka toto jednání zákonným zástupcům žáka a ředitelce školy nejpozději do následujícího pracovního dne. V případě opakovaného zvláště závažného porušení vnitřního řádu školní družiny může být žák rozhodnutím ředitelky školy ze zájmového vzdělávání ve školní družině vyloučen.

## **2. PEDAGOGOVÉ**

### **2. 1 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školní družině,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **2. 2 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka školy stanovuje ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků a předávání informací rodičů. Náměty a stížnosti předává vychovatelka ředitelce školy.

2.2 O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitelka školy. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

2.3 Odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce písemně.

2.4 Odhlášení žáka ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

### **3. Organizace činnosti**

3. 1 Provozní doba ŠD je od 11:30 do 15:30 hodin.

3. 2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- požádá o pomoc Policii ČR,

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3. 5 Činnost ŠD probíhá zejména v kmenové učebně pro školní družinu, dle potřeby ve třídách základní školy, na hřišti u školy, případně v tělocvičně a sportovního areálu (za příznivého počasí) TJ Sokol Martinice.

3. 6 Zákonní zástupci žáků a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

3. 7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 8 Při běžné činnosti ŠD v učebně, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, nejvýše 30 žáků. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3. 9 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod dohledem vyučujícího, který ve třídě vyučoval poslední hodinu. pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

3. 10 Vychovatelka ŠD provede prokazatelné seznámení zákonných zástupců s vnitřním řádem školní družiny a učiní tak při přihlašování žáků do ŠD.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo zájmové vzdělávání ve ŠD zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo žáci ihned ohlásí vychovatelce. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Vychovatelka ŠD je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Vychovatelka dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

Při úrazu poskytne vychovatelka nebo jiná osoba žákovi první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. 3 Žák nesmí odcházet ze ŠD pouze na základě ústní či telefonické žádosti.

4. 4 Pokud žák odchází ze ŠD v doprovodu jiné osoby, než která je uvedena v písemné přihlášce, může tak být učiněno pouze na základě plné moci, kterou spolu uzavřou zákonný zástupce a vyzvedávající osoba. Plná moc je odevzdána vychovatelce školní družiny na jejímž základě předává vychovatelka dotyčného žáka této osobě pouze po jeho jasné a zcela určité identifikaci.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny,
- třídní kniha - přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- celoroční výchovně vzdělávací plán činností,
- vnitřní řád školní družiny,
- knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků.

## **8. Závěrečná ustanovení**

- Žáci byli seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.
- Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny při přihlášení žáka do ŠD. Seznámení s obsahem směrnice stvrzují svým podpisem.
- Zaměstnanci školy byli seznámeni s obsahem směrnice dne 26. 8. 2020.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Řád nabývá účinnosti dnem: 15. září 2020

V Martinicích dne 26.8.2020

Mgr, Nicol Darmovzalová  
ředitelka školy

Zaměstnanci svým podpisem stvrzují, že se seznámili s obsahem směrnice č. 26 Vnitřní řád školní družiny.

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum seznámení	Podpis
Mgr. Andrášková Lenka		
Mgr. Janíková Věra		
Kutrová Zuzana, Dis.		
Mgr. Ticháčková Markéta		
Petřlová Drahomíra		