



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-478/15-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Jana Bezděka Martinice</b>
<b>Sídlo</b>	Martinice 70 769 01 Holešov
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsmartin@volny.cz
<b>IČO</b>	75 022 494
<b>Identifikátor</b>	600 118 428
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Veronikou Boháčkovou – ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Martinice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Martinice 70 769 01 Holešov
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. – 28. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Jana Bezděka Martinice (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatelem školy je Obec Martinice. Základní škola je málotřídní a má stanovenou kapacitu 60 žáků. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 32 žáků ve 3 třídách, výuku zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků. Počet žáků školy byl v posledních letech stabilní. Žáci školy byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola – náš kamarád“ (dále „ŠVP ZV“). Škola se prostřednictvím svého ŠVP ZV zaměřuje především na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Ve škole se vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáky mimořádně nadané škola aktuálně neevidovala.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola sídlí v budově uprostřed obce. Výuka probíhá ve třech kmenových třídách, školní družina má pro svou činnost vyčleněné vlastní prostory. K výuce tělesné výchovy škola využívá obecní tělocvičnu. Žáci školy mají možnost stravovat se v nedaleké mateřské škole. Vnitřní prostory školy jsou příjemné a čisté, vyzdobené žákovskými výtvarnými pracemi. Třídy jsou vybaveny novým výškově nastavitelným žákovským nábytkem i dostatkem učebních pomůcek. Dvě třídy mají kvalitní zázemí pro práci s informačními technologiemi (počítače, interaktivní tabule, dataprojektor, učitelské notebooky).

Od data konání poslední inspekční činnosti bylo vyměněno osvětlení ve třídách, celá škola byla vymalována a vzhledem k velké vlhkosti ve školní budově (škola se nachází v bezprostřední blízkosti místního potoka) investoval zřizovatel do vybudování odvětrávání. Prostřednictvím projektu EU Peníze školám zkvalitnila škola vybavení informační a komunikační technikou. V rámci zajištění bezpečnosti žáků bylo zlepšeno zabezpečení vstupu do školy, u žákovského vchodu a ve školní družině byl nainstalován kamerový systém. Materiální podmínky školy byly na požadované úrovni. Vybavenost školy byla funkční, obměna vybavení a učebních pomůcek probíhala plánovaně.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a provozní dotaci od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup učebnic a ochranných pomůcek. Z prostředků zřizovatele byl hrazen provoz školy a dofinancovány mzdy zaměstnanců školy. Škola dosahovala kladných výsledků hospodaření.

Ředitelka vede školu pátým rokem. Má jasnou a reálnou vizi o fungování a dalším vývoji školy, kterou formulovala do svých koncepčních záměrů. Prioritou ředitelky školy je vytvořit ve škole příjemné a pozitivní klima spolupráce mezi všemi účastníky vzdělávání. Své koncepční záměry ředitelka školy průběžně vyhodnocovala a inovovala. Z vnitřní dokumentace školy, sledovaného průběhu výuky, dotazníkového šetření, které bylo v loňském školním roce realizováno mezi zákonnými zástupci i spolupráce se zřizovatelem vyplývá, že se škole poměrně úspěšně daří koncepční záměry naplňovat v praxi. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, která s ní projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání a veškeré aktivity školy. Ředitelka školy vedla velmi pečlivě povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Četná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy reálné



plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy.

Ve škole v době inspekce vzdělávalo žáky 5 pedagogických pracovníků (z toho 1 vychovatelka školní družiny). Jedna pedagogická pracovnice (osobní číslo 49) nesplňuje požadavek odborné kvalifikace, její pracovní poměr ve škole bude ukončen ke dni 30. 6. 2015. Ředitelka školy se prokazatelně a opakovaně, v tomto školním roce však neúspěšně, snažila najít kvalifikovaného pedagogického pracovníka. V aktuálním školním roce pracuje ve škole jeden začínající pedagog. Prostřednictvím uvádějího učitele, formálního plánu uvádění, metodické pomoci a vzájemných konzultací s ostatními pedagogy škola zajišťuje tomuto pedagogovi dostatečnou podporu a pomoc. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě Plánu DVPP, který vycházel z aktuálních potřeb školy, zvolené vzdělávací aktivity zohledňovaly také zájem jednotlivých pedagogů. Ve sledovaném období se pedagogové účastnili seminářů zaměřených především na výuku cizích jazyků, rozvoj funkčních gramotností u žáků, nové metody a formy pedagogické práce, vedení školy získávalo nové poznatky v oblasti řízení pedagogického procesu a rozvoje školy, školské legislativy. Vhodně volené vzdělávací akce byly doplněny samostudiem pedagogů.

Škola dokázala včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce vzdělávala 4 žáky se SVP, z nichž 1 zdravotně postižený byl individuálně integrován do běžné třídy. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících především možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Žákům se zdravotním znevýhodněním byly zpracovány Plány individuálního rozvoje.

Škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery. Rodiče mají možnost informovat se pravidelně na třídních schůzkách a individuálních konzultacích o výsledcích vzdělávání a o chování žáků. Během celého školního roku se mohou aktivně zapojit do života školy, učitelé připravují žákům a zákonným zástupcům řadu tvůrčích, kulturních i sportovních aktivit a vystoupení. Při škole pracuje aktivně školská rada. Na dobré úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem. Žáci školy se svými vystoupeními podílí na kulturním životě v obci (vítání občánků, vystoupení pro seniory). Škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou, předškoláci mají možnost seznámit se s prostředím školy a vyučujícími, děti jsou zvány na společné kulturní akce i vystoupení žáků základní školy. Dalšími důležitými partnery jsou málotřídní školy v blízkém okolí, se kterými škola společně pořádá např. výlety, exkurze a sportovní akce.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována kvalifikovanou metodickou prevencí, která každoročně sestavovala Minimální preventivní program (dále „MPP“). MPP obsahující i Program proti šikanování byl vždy za uplynulý školní rok také vyhodnocován. Cílem realizovaných preventivních programů školy byla snaha předejít problémům spojených s rizikovým chováním, vést žáky ke zdravému životnímu stylu, formovat jejich osobnost, rozvíjet přátelské vztahy mezi žáky, vést je k vzájemnému respektu i k pocitu sounáležitosti. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). O kvalitním působení školy v této oblasti svědčí to, že ve sledovaném období nemusela škola řešit žádné závažné problémy



v chování nebo projevy rizikového chování žáků. V době inspekční činnosti funkci metodicky prevence, která je na mateřské dovolené, zastávala pověřená pedagožka.

Školní řád obsahoval pravidla chování a bezpečnosti ve škole, s nimiž byli všichni žáci prostřednictvím třídních učitelů vždy na počátku školního roku prokazatelně seznámeni. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů, jejichž počet byl v posledních třech letech adekvátní počtu žáků a provozovaným činnostem školy. Zápisy v třídních knihách ZŠ dokumentovaly také seznámení žáků s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Škola zajišťovala potřebný dohled nad žáky. Vedoucí pracovníci i zaměstnanci byli periodicky proškolení ve stanovených termínech v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Pravidelně jsou prováděny revize elektrických, plynových zařízení, hromosvodu a tělocvičného zařízení. Fyzickou kontrolou školy nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů.

*Materiální, prostorové i finanční podmínky školy byly ve sledovaném období na požadované úrovni. Řídící a kontrolní činnost, koncepční práce ředitelky školy i vedení dokumentace byla na velmi dobré úrovni. Personální zabezpečení výuky, kvalifikovanost pedagogického sboru i realizované DVPP umožňovalo naplňování ŠVP ZV v praxi. Spolupráce s partnery byla pro činnost školy přínosná. Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu. Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla zajišťována na požadované úrovni. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, v místním zpravodaji, regionálním tisku i v mateřské škole.

Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání i žáků s odkladem povinné školní docházky byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola – náš kamarád“ byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy.

Poradenskou činnost školy zabezpečovala ředitelka školy, školní metodická prevence a všichni pedagogové školy. Spolupracující tým poskytoval poradenské, informační a metodické služby žákům i jejich zákonným zástupcům. O speciálních vzdělávacích potřebách žáků byli všichni vyučující ze strany ředitelky školy prokazatelně informováni, skutečnou práci s nimi pak následně sledovali a koordinovali třídní učitelé. Ředitelka školy vedla potřebnou dokumentaci a poskytovala metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP. Žákům se ŠVP je ve škole věnována patřičná péče, škola naplňovala zásadu individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílu.



Průběh výuky byl hodnocen v 1., 3., 4. a 5. ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Sledovaná výuka byla vyučujícími velmi dobře připravena a promyšlena. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s reálným životem s využitím praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci měli možnost vyjádřit vlastní názor, zdvořile diskutovali s učitelkou, vzájemně se při komunikaci respektovali, což se projevilo na příjemné atmosféře ve třídě. Aktivní znalost slovní zásoby i komunikační dovednosti v anglickém jazyce byli u žáků vzhledem k jejich věku na velmi dobré úrovni. Kvalitní materiální vybavení i vhodné uspořádání tříd umožňovalo realizovat různé metody a formy práce a také účelně využít informační technologie ve výuce. Organizace vyučování, střídání skupinové a individuální práce i zvolené tempo zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, přítomným žákům se SVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Pestré formy práce a tvořivý přístup některých vyučujících žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Při hodnocení žáků byla zřejmá snaha vyučující o povzbuzení a další motivaci žáků k učení. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Vzdělávací činnost školy byla doplněna školními projekty, pestrou nabídkou zájmových aktivit a bohatou činností školní družiny.

*ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je vypracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. Průběh výuky i účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na požadované úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Na úrovni školy realizovali pedagogové vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech formou čtvrtletních a pololetních písemných prací. Výsledky interního testování pedagogové na jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry z analýz se staly podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávání a zajištění systematické péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. V závěrečném hodnocení prospěla většina žáků s vyznamenáním (v posledních třech školních rocích prospělo s vyznamenáním 86 – 87% žáků), neprospívající žáky škola neměla. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci se účastnili především školních kol vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Úspěšné umístění na úrovni kraje dosahovali žáci školy opakovaně v literárních a výtvarných soutěžích. Škola pravidelně využívala možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků 3. a 5. ročníků. V loňském školním roce byly výsledky testování žáků 3. ročníku v matematice, anglickém jazyce a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět hodnoceny jako nadprůměrné. Velmi úspěšní byli žáci 5. ročníku, jejich výsledky z českého jazyka byly hodnoceny jako špičkové, dosáhli nejlepšího výsledku v českém jazyce mezi testovanými školami ve Zlínském kraji. V ostatních oblastech byly výsledky vzdělávání žáků hodnoceny jako standardní. Rovněž výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali na jednání pedagogické rady a přijímali případná opatření k jejich zkvalitnění. Pozitivní zpětnou



vazbu o úspěšnosti žáků získává škola od vedení i pedagogů základních škol a víceletého gymnázia, kam žáci odcházejí na druhý stupeň základního vzdělání.

*Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.*

## **Závěry**

*Materiální a finanční předpoklady pro činnost školy byly na požadované úrovni, umožňovaly naplňování cílů ŠVP ZV.*

*Řídící, kontrolní a organizační činnost ředitelky školy, její spolupráci se zřizovatelem lze hodnotit jako velmi dobrou.*

*Škola vytvářela žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání.*

*Personální zabezpečení výuky umožňovalo naplňování ŠVP ZV v praxi.*

*Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání, speciální vzdělávací potřeby žáků byly náležitě respektovány.*

*ŠVP ZV zohledňoval reálné možnosti školy a prostřednictvím rozmanitých vzdělávacích aktivit byl smysluplně realizován v praxi.*

*Průběh výuky, účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na standardní úrovni.*

*Výsledkům vzdělávání žáků škola věnovala patřičnou pozornost.*

*Od data konání poslední inspekční činnosti došlo k zásadním změnám v činnosti školy. Od září 2010 vede školu nová ředitelka, která stabilizovala chod školy a nastavila funkční spolupráci se zřizovatelem. Zásadní obměnou prošel také pedagogický sbor. Bylo zkvalitněno materiálního zázemí školy, především vybavení učebními pomůckami a ICT technologiemi.*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Martinice usnesením č. j. 51/2010 dne 16. 3. 2010 účinností od 1. 7. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o změně údajů v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 42 541/2013 ze dne 30. 7. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14 764/2010-21 ze dne 2. 8. 2010 s účinností od 2. 8. 2010
4. Zřizovací listina Základní škola Martinice, Chropyně, okres Kroměříž vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Obce Martinice ze dne 17. 9. 2002
5. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 22. 9. 2009
6. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 22. 7. 2010
7. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 vydané Obcí Martinice
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 - 2019
9. Školní řád základní školy platný od 1.11. 2011 k datu inspekce
10. Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro ZV platný od 1. 9. 2008
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 11. 2012
13. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2010
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání školské rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
16. Zápisy z třídních schůzek 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
17. Zápisy z jednání pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
19. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
20. Plán uvádění začínajícího učitele ve školním roce 2014/2015
21. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
22. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
23. Školní matrika za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce (vedená v elektronické podobě)
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



26. Minimální preventivní program na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
28. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
29. Spisy žáků s odkladem školní docházky 2012/2013, 2013/2014
30. Školní preventivní strategie 2015 - 2010
31. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
32. Přehled žáků se SVP školní rok 2014/2015 k datu inspekce
33. Rozpisy dozorů ve školním roce 2014/2015
34. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
36. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012, 2013, 2014
37. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
38. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012, 2013 a 2014
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3360/21/7.1.4/2011 ze dne 14. 3. 2011
40. Hodnocení rizik ze dne 22. 9. 2010
41. Směrnice č. 9 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vydaná v Martinicích 27. 8. 2012
42. Směrnice č. 18 Výlety a akce mimo školu vydaná v Martinicích 3. 9. 2012
43. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vydané v Martinicích dne 29. 8. 2013
44. Záznam o provedeném školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance ze dne 29. 8. 2013
45. Doklad o školení BOZP a PO ze dne 28. 8. 2014 včetně prezenční listiny a osnovy
46. Osvědčení první pomoci ze dne 30. 8. 2012
47. Záznam z prověrky stavu BOZP a požárních ochrany ze dne 20. 11. 2014
48. Protokol o provedení kontrol a servisních úkonů plynového kotle ze dne 18. 9. 2014
49. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 15. 12. 2014
50. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného nářadí číslo 1274 ze dne 12. 11. 2015
51. Zpráva o revizi hromosvodů ze dne 16. 6. 2014
52. Zpráva o revizi elektrické instalace ze dne 16. 6. 2014





53. Zpráva o revizi elektrického přenosného nářadí a elektrických spotřebičů ze dne 6. 6. 2014
54. Směrnice č. 8 Traumatologický plán vydaný v Martinicích dne 27. 8. 2012
55. Požární kniha zavedena od března 1984 k datu inspekce
56. Kniha školních úrazů zavedena od 8. 2. 2010 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, *Zarámí 88, P.O. Box125, 760 01 Zlín* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

*Hana Štefková v. r.*

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

*Soňa Bergerová v. r.*

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

*Romana Mikušová v. r.*

Zlín 15. 6. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Veronika Boháčková, ředitelka školy

*Veronika Boháčková v. r.*

Zlín 15. 6. 2015



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.