Základní škola Jana Bezděka Martinice
Martinice 70, 769 01 Holešov, IČO: 750 22 494

Směrnice č. 5

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu (dále jen "ŠD") tuto směrnici. Směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro všechny zaměstnance školy.
Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při přihlašován dětí do ŠD.
Školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

OBSAH

Část I.
Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....str. 2

Část II.
Provoz a vnitřní režim školní družiny..... str. 3

Část III.
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí..... str. 5

Část IV.
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků …..... str. 5

Část V.
Vedení dokumentace..... str. 6

Část I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Článek 1
Práva a povinnosti zákonných zástupců a účastníků činnosti školní družiny

1. Zákonní zástupci účastníků činnosti školní družiny jsou povinni:

a) informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
c) oznamovat vychovatelce školní družiny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Účastníci činnosti školní družiny (dále „žáci“) jsou povinni:
a) řádně docházet do školní družiny
b) dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit veškeré pokyny pedagogických, případně i nepedagogických pracovníků ve školní družině

3. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a jiných zaměstnanců. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

6. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

8. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s její činností, a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za osobní **cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů** zodpovídá žák sám. Cenné předměty a šperky přebírá na požádání žáka do úschovy vychovatelka školní družiny pouze při provádění pohybových a tělovýchovných činností mimo školu.

Článek 2
Vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání ve školní družině

1. Pokud žák soustavně a opakovaně narušuje Vnitřní řád školní družiny (např. porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD), může být rozhodnutím ředitelky školy ze zájmového vzdělávání ve školní družině vyloučen.

2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

Část II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Článek 1
Přihlašování a odhlašování žáků

1. Ve školní družině vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků a předávání informací zákonným zástupcům žáků. Náměty a stížnosti předává vychovatelka ředitelce školy.

2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Odhlášení žáka ze ŠD je prováděno na základě písemné žádostí zákonného zástupce žáka.

4. Přerušení provozu školní družiny v době prázdnin oznámí ředitelka školy písemně zřizovateli.

5. Zákonný zástupce žáka přihlášeného k docházce do školní družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče vychovatelce písemně.

Článek 2
Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD:

Ve dnech *pondělí – čtvrtek* je provoz od 11.30 do 15.30 hod.
V *pátek* je provoz od 12.30 do 15.30 hod.

2. Ukončení provozu ŠD:
Provoz končí v 15.30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, postupuje v této posloupnosti:

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) požádá o pomoc Policii ČR.

3. Zákonní zástupci žáků a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

4. Činnost ŠD probíhá zejména v kmenové učebně pro školní družinu, dle potřeby ve třídách

základní školy, případně v tělocvičně TJ Sokol Martinice, v případě příznivého počasí venku.

5. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti školní družiny v učebně, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, nejvýše 30 dětí,
b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

6. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod dohledem vyučujícího, který ve třídě vyučoval poslední hodinu. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

8. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku, případně další aktivity. V rámci školní družiny mohou být na škole realizovány zájmové útvary (kroužky).

- ***Odpočinkové činnosti*** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- ***Rekreační činnosti*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- ***Zájmové činnosti*** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

- ***Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností,*** není to povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Část III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo zájmové vzdělávání ve školní družině zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo žáci hlásí ihned vychovatelce.

Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první den zahájení činnosti školní družiny. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně-vzdělávací práce v ŠD.

2. Žák odchází ze školní družiny dle písemného sdělení zákonných zástupců.

3. Žák nesmí odcházet ze školní družiny pouze na základě ústní či telefonické žádosti.

4. Pokud žák odchází ze školní družiny v doprovodu jiné osoby, předává vychovatelka školní družiny dotyčného žáka této osobě pouze po její jasné a zcela určité identifikaci.
Tato osoba musí být vychovatelce předem známa a písemně určena zákonným zástupcem žáka.

5. Vychovatelka ŠD je povinna při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Vychovatelka ŠD dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je její povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů zákonné zástupce žáků.
Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
Při úrazu poskytne vychovatelka nebo jiná osoba žákovi první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz hlásí bez zbytečného prodlení ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Část IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na příslušné oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

4. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

Část V. Vedení dokumentace

1. Ve školní družině se vede tato dokumentace:
   a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny
   b) přehled výchovně vzdělávací práce
   c) tematický plán práce ŠD (na každý školní rok)

Závěrečná ustanovení

1. Žáci byli seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.
2. Zákonní zástupci žáků byli prokazatelným způsobem seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny při přihlášení žáka do ŠD. Seznámení s obsahem směrnice stvrzují svým podpisem.
3. Zaměstnanci školy byli seznámeni s obsahem směrnice.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. září 2010.